***G****OVERNO DO* ***E****STADO DA* ***B****AHIA*

Secretaria da Educação

Superintendência de Recursos Humanos da Educação

**A T E N Ç Ã O**

Não será aberto processo com documentação incompleta. Selecione o tipo de aposentadoria:

 Por tempo de contribuição:

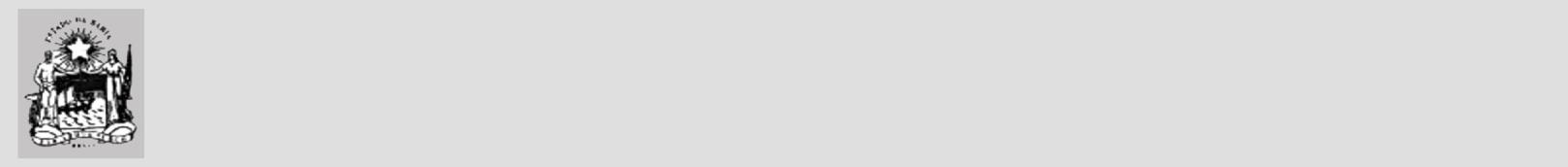
 Integral

 Com redução nos proventos (emenda 41/2003)

 Idade (com proventos proporcionais)

 Compulsória *(requerimento não obrigatório)*

**REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA - RA**

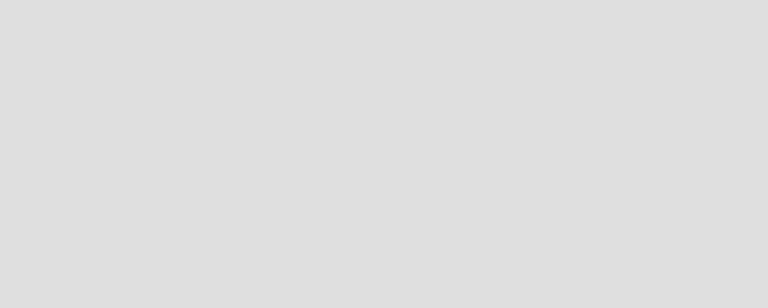
****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME: *(preencher de acordo com a certidão de nascimento ou casamento/divórcio)* | |  |  |  | | MATRÍCULA: *(informar o dígito)* | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| CARGO: | FUNÇÃO: | GRUPO/SÍMBOLO: | | PADRÃO/GRAU : | | CPF.: | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: |  |  |  |  | | BAIRRO: | | |
|  |  |  | |  | |  | | |
| CIDADE: | CEP: | TELEFONE 1: | |  | | TELEFONE 2: | | |
|  |  | ( | ) |  | | ( | | ) |
|  |  |  | | | |  | |  |
| NTE: | MUNICÍPIO: | UNIDADE ESCOLAR / ADMINISTRATIVA: | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *DOCUMENTOS NECESSÁRIOS* | | | |  | *OBSERVAÇÕES* | | | |
| 1. |  | Cópia do último contra cheque | | | |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Declaração de bens devidamente preenchida | | | | |  |  |  |  |
|  |  | Cópia | autenticada | da | certidão | de nascimento |  |  | *A autenticação poderá ser feita pelo servidor responsável do órgão* |  |
| 3. |  | e/ou | casamento | e | cópia | autenticada da |  |  |  |
|  |  | *à vista de apresentação do original* |  |
|  |  | identidade | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Certidão de Benefício (original) expedida pelo | | | | |  |  | *Existindo benefício, será solicitado ao INSS declaração* |  |
| 4. |  |  |  | *informando a(s) empresa(s), o(s) cargo(s) e período(s) utilizados* |  |
| INSS |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *para concessão do mesmo.* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Atestado das atividades exercidas nos últimos

5. 05(cinco) anos emitido pelo responsável do órgão em que esteve lotado durante esse período.

*Em se tratando de professor regente, informar carga horária e séries lecionadas nos últimos 05(cinco) anos e anexar atestado emitido pela Coordenação de Programação de Carga Horária (exigência da PGE).*

*Em se tratando de professor regente com regime de 40 horas, lotado em duas unidades de ensino, emitir um atestado para cada unidade de ensino.*

***Em se tratando de professor regente com período a disposição em outro órgão, anexar atestado de atividades exercidas de todo o período.***

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Servidor:

Email:

 Declaro ter ciência de que a **documentação entregue está incompleta**, impossibilitando a abertura do processo e que a ausência dessa documentação pelo prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da assinatura da RA, implicará no arquivamento do requerimento.

 Declaro ter ciência de que possuo benefício do INSS **(Certidão Positiva)** e que o processo de aposentadoria será aberto após o recebimento, pela DIREC, da declaração, conforme especificado no item 4.

SAC/Educação2017